

ಜ಼ಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೀದರ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು

ಅಧಿನಿಯಮ ಮಸೂದೆ

2011-12 ಕೈಪಿಡಿ ಡಿಸೆಂಬರ 2011

ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ ಕಂಡಿಕೆ ೪(೧) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಕಛೇರಿ: ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೀದರ.

I. ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು- ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿವೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೇ ರೈತರ ಹೊಲಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು- ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕರು ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಇವರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು- ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನೀತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ ಸರಕು ಭಂಡಾರ, ಲೆಕ್ಕ ಅಡೀಟ್ ವರದಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿಧ ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳ, ದುರುಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ, ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸ ಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ “ಡಿ” ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು :-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಇವರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಡಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು,

ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕೇಂದ್ರ) ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶಗಳು:

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೩. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ೧೯೫೮.
೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು ೧೯೫೭.
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳ ೧೯೬೬).
೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್.
೮. ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.
೯. ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.
೧೦. ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.
೧೧. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
೧೨. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
೧೩. ಜಿಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಆದೇಶಗಳು.
೧೪. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೩.

V. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ.

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತು ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

VI. ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

VII. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
೧	ಶ್ರೀ, ಕೆ.ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೨	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩	ಶ್ರೀ, ನಾಗನಗೌಡಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿ.ತ.)

೪	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿ.ತ.)
೫	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೆ.ಸ್ಥಾ)
೬	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈ.ಮ)
೭	ಶ್ರೀ ಮಸ್ಯಲೆ ರಮೇಶ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ
೮	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ಕಲೀಮ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ
೯	ಶ್ರೀಮತಿರ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಯಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
೧೦	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಸಿ.ಸುಗೂರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
೧೧	ಶ್ರೀ ರಾಜಕುಮಾರ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಲಿಯಾ ಫಾರುಖ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ
೧೩	ಶ್ರೀ ಶಿವಣ್ಣಾ ಸಿ.ಗೋಂಗಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೧೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಲ್ಲವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ
೧೫	ಶ್ರೀ. ವೈಜಿನಾಥ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ
೧೬	ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೧೭	ಶ್ರೀಮತಿ ಶರಣಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೧೮	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೧೯	ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಕುಂತಲಾ.ಕೆ.ಎಂ.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ
೨೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಫಿಯಾ ಬೇಗಂ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ
೨೧	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ
೨೨	ಶ್ರೀ ಕಂಟಿಪ್ಪಾ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ
೨೩	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ರಶೀದ್	ಸಿಪಾಯಿ
೨೪	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಿಪಾಯಿ
೨೫	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಿಪಾಯಿ
೨೬	ಶ್ರೀ ಕಮಲಾಕರ	ಸಿಪಾಯಿ

VIII. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 31-12-11 ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ
1	ಶ್ರೀ, ಕೆ.ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕಾಂತ	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	53682/-
2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	0
3	ಶ್ರೀ, ನಾಗನಗೌಡಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿ.ತ.)	28500
4	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿ.ತ.)	0
5	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೆ.ಸ್ಥಾ)	0
6	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈ.ಮ)	0

7	ಶ್ರೀ ಮಸ್ಕಲೆ ರಮೇಶ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	29992/-
8	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ಕಲೀಮ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	45747/-
9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಯಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	21056/-
10	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಸಿ.ಸುಗೂರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	26697/-
11	ಶ್ರೀ.ರಾಜಕುಮಾರ	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15610/-
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಲಿಯಾ ಫಾರುಖ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ	16388/-
13	ಶ್ರೀ ಶಿವಣ್ಣ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	15999/-
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಲ್ಲವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ	15221/-
15	ಶ್ರೀ. ವೈಜಿನಾಥ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	22333/-
16	ಸಂಗಮೇಶ್ವರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11526/-
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಶರಣಮ್ಮ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11720/-
18	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ	ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	12693/-
19	ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಕುಂತಲಾ.ಕೆ.ಎಂ.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	11810/-
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಫಿಯಾ ಬೇಗಂ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	24745/-
21	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	0
22	ಶ್ರೀ ಕಂಟಿಪ್ಪಾ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	17993/-
23	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ರಶೀದ್	ಸಿಪಾಯಿ	19653/-
24	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಿಪಾಯಿ	0
25	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಿಪಾಯಿ	13235/-
26	ಶ್ರೀ ಕಮಲಾಕರ	ಸಿಪಾಯಿ	17427/-

IX: 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತುಂತುರ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳು	191.77	2932
2	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ	83.86	255
3	ರೀನ್ ಗನ್	0	0
4	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	209.58	552
5	ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	56.55	118
6	ಸಣ್ಣ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್	0	0
7	ನವೀನ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	0	0
8	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ವಿತರಣೆ	5.75	240
9	ಸಾವಯವ ಪರಿಕರ ವಿತರಣೆ	3.45	3455
10	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪೀಡೆ ನಾಶಕ ವಿತರಣೆ	4.50	1800
11	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	19.75	2363
12	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	22.0	4400
13	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	12.30	170
14	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	9.62	32
15	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ (ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳೂ ಯೋಜನೆ)	22.18	4385
16	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ (ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳೂ ಯೋಜನೆ)	3.0	120
17	ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದ್ದಿ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	733.97	166955
18	ಭೂಚೀತನ	97.45	400
19	ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣ	132.15	111
20	ಎನ್.ಎಫ್.ಎಸ್.ಎಂ.	325.33	87633
21	ಮಣ್ಣಿನ ಸಂತ್ವ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಿಕೆ	104.592	14973
22	ರೈತ ಶಕ್ತಿ ಗುಂಪು	4.65	10

**X. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ (2011-12) (ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	231.70	231.70
2	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2487.90	2487.90
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	10.0	10.0
4	ಗಿರಿಜನ ಯೋಜನೆ	3.0	3.0

ಯೋಜನೇತರ:			
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	191.31	191.31
2	ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	25800	258.00

XI. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

XII. ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:-

2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ 2012 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ (ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ) ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

XIII. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು-ಸಿ.ಡಿ.ಯಲ್ಲಿ / ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

XIV. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬೀದರ ಸರಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನದಂದು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ:

೧. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೀದರ
೨. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿಬಾಯಿ ಪ್ರಭಾರಿ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೀದರ.
೩. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು.

**XVI. ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು: ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08482/233138/
Fax No. 220339 E-Mail I.D dda_bidar@bsnl.in/jdabdr@gmail.com**

XVII.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ -4 (1)(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಶಾಖೆ:

ಸಂಕಲನ (Compilation)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ
1	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ Tech/II/OPP/ZP/1/2011-12	OPP Dist. Sector	A
2	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ Tech/II/OPP/State/2/2011-12	OPP State Sector	A
3	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ Tech-II/Indent OPP/3/2011-12	OPP Indent letters	A
4	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/TechII/ Sugarcane/4/2011-12	Sugarcane drought	A
5	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/Tech-II/AMDP/5/2011-12	AMDP	A
6	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/Tech-II/Endosul6/6/2011-12	Bann of Endosulpan	A
7	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/Tech-II/Q.C.7/2011-12	Quality control	A
8	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/Tech-II/ಸಸ್ಯ/8/2011-12	Plant protection schme	A
9	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/Tech-II/V.T/9/2011-12	Vigilance team	A
10	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/Tech-II/SFC/10/2011-12	Monthly seed Fertilizer report	A
11	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/Tech-II/Sub.Std/11/2011-12	Sub-Std.Seed Claimed FCA report	A
12	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/BR.State/12/2011-12	State sector Budget released	A
13	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/BR.ZP/13/2011-12	State Sector Budget report	A
14	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/RC/14/2011-12	Dist. Sector Budget released	A
15	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2BAW/15/2011-12	Rate contract 2011-12	A
16	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/DR/16/2011-12	Bio monthly working	A
17	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/Case86/17/2011-12	Delay of rakes	A
18	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2//18/2011-12	Case No.86 under EC Act	A
19	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/INSMP/19/2011-12	2012 Kharif Buffer check of fertilizer	A
20	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/Minikit/20/2011-12	INSIMP	A
21	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/Seed production/21/2011-12	Seed Minikits under OPP	A

22	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/letter/22/2011-12	Seed production OPP	A
23	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/RSKS.S//23/2011-12	RSP Seva Shulk 2011-12	A
24	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/FI/24/2011-12	Farm Information	A
25	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/DATC/25/2011-12	DATC Aurad	A
26	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/STL/26/2011-12	STL Bhalki	A
27	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/SF Hudgi/27/2011-12	Seed Farm Hudgi	A
28	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/ರಸು/28/2011-12	Fertilizer report Fertilizer report	A
29	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/ಭೂಚೇತನಾ/29/2011-12	ಭೂಚೇತನ	A
30	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/ಕಟ್ಟಡ/ಬಾ.ನಿ/2665-67/30/2011-12/ದಿ:23/8/2011	ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	A
31	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/ಕಟ್ಟಡ/ಬಾ.ನಿ/15657/ 30/6/2011	ನಿಟ್ಟೂರ-ಬಿ ಗ್ರಾಮದ ರೈ.ಸಂ.ಕೆ.ಮಂ ಕುರಿತು	A
32	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/ಕಟ್ಟಡ/ಬಾ.ನಿ/2773-74/ ದಿ: 8/9/2011	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೇಂದನಿ	A
33	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/ಕಟ್ಟಡ/ಬಾ.ನಿ/3904-06/ ದಿ: 29/11/11	ಭಾಲ್ಕಿ ತಾ.ಭಾತಂಬ್ರಾ ಗ್ರಾಮದ ಕಡತ	A
34	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/ಕಟ್ಟಡ/ಬಾ.ನಿ/ 405982011- ದಿ 7-12-2011/ದಿ:23/8/2011	ಸರಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಬಾಡಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಾಹಿತಿ	A
35	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-2/ವಾಹನ/2011-12/ದಿ: 3279-82	ಕಚೇರಿಯ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನ ಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	A
36	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ1/11-12	ಸುತ್ತೋಲೆ	A
37	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ2/11-12	ಕಚೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	A
38	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ3/11-12	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	A
39	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ4/11-12	ಮಳೆ ವಿವರ ಬೆಳೆವಾರು ಅವರಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಡತ	A
40	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ5/11-12	ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿ ಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	A
41	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ6/11-12	M MR ಕಡತ	A
41	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ7/11-12	ವಾರ್ಷಿಕ ಕರಡು ಯೋಜನೆ ಕಡತ	A
42	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ8/11-12	ರೈತರ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	A
43	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ9/11-12	ಹಾವು ಕಡಿತ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಕ್ಕಿ ಗಳಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ರೈತರ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	A
44	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ10/11-12	ಮುಂಗಾರು ಹಂಗಮಿನ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಕಡತ	A
45	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ11/11-12	ಹಿಂಗಾರು ಹಂಗಮಿನ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಕಡತ	A
46	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ12/11-12	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	A
47	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ13/11-12	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಕಡತ	A
48	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ14/11-12	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	A
49	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ15/11-12	ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	A
50	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ16/11-12	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	A
51	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-1/ಕೆ17/11-12	ಕಯಿಲು ನಂತರ ತಂತ್ರ ಜ್ಞಾನ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	A
51	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ವಕೆ/2011-12 (18)	ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	A
52	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಮಾ.ಹ/2011-12	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ	A
53	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಮಾ.ವ/2011-12	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ	A
54	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ನ್ಯಾಯ/2011-12	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತ	A

55	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ಲೆಕ್ಕ-2/ಜಿಪಂಬಿ/ಅಬಿ/2011-12	2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಿ.ಪಂ ಅಮದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ	C
56	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ಲೆಕ್ಕ-2/ಸಾಬನಿಮ/2011-12	ಸಾ.ಬ.ನಿ.ಅಡಿ 2011-12 ರಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ಮಂಜುರಾತಿ ಕಡತ	B
57	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ಲೆಕ್ಕ-2/ಮಾವಪ/2011-12	ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	B
58	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ಲೆಕ್ಕ-2/ಮಾಅಪ/2011-12	ಮಾಸಿಕ ಅದಯ ಪಟ್ಟಿ	B
59	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ3/NFSM1/2011-12	NSFM ಯೋಜನೆ ಕಡತ	B
60	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-3/NPDP81/2011-12	NPDP ಯೋಜನೆ ಕಡತ	B
61	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-3/AMDP76/2011-12	AMDP ಯೋಜನೆ ಕಡತ	B
62	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-3/ಮಾಅ/2011-12	ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	B
63	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-3/ಗುನಿ/2011-12	ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	B
64	ಜಕ್ಕನಿಬಿ/ತಾ-3/ಬೀಜ/2011-12	ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	B

ಜಿ.ಪಂ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಬೀದರ.

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ
ಬೆರಾದ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

2011-12 ಕೈಪಿಡಿ.

ಡಿಸೆಂಬರ್ 2011 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಂಡಿಕೆ 4(1) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕಛೇರಿ:- ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆರಾದ.

I. ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯು ರೈತರಿಗಾಗಿ / ರೈತಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರುಗಳಿಗಾಗಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ರೈತರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಕುರಿತಂತೆ. ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂಬುದಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು: ಈ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು: (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಇವರು ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರೈತರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುವುದರಿಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈತ ಮಹಿಳೆ): ಇವರು ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ರಾಜ್ಯ ವಲಯದ ವೈಟಪ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: (ಭೂಧಕರು) ಇವರು ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರೈತರು / ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಗಳವರಿಗೆ ನೂತನ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ತರಗತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು: ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎ.ಸಿ.ಎ./ಬಿಜಿಟಿ/1/2001-02 ದಿನಾಂಕ: 28-10-2001 ರ ಅನ್ವಯ ಕಛೇರಿ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗಗಳ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವಾರ್ಷಿಕ, ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು, ಪ್ರಕರಣ ಹಾಗೂ ಇನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇನಿತರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ರವಾನೆ ಸರಕು ಭಂಡಾರ ಹಾಗೂ ಇನಿತರ ಕಡತಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳು ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರು ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಅಲ್ಲದೇ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ / ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ “ಡಿ” ನೌಕರರು ಈ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಟಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿದಾರರಿಗಾಗಿ ಅಡುಗೆ ಕಾರ್ಯ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಹೊಣೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

V. ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
3. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.
6. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
7. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್.
8. ಇಲಾಖಾ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಆದೇಶಗಳು.

VII. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ:

ಸರ್ಕಾರದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

VIII. ಕಚೇರಿಗೆ, ಬೋರ್ಡ್ ಕೌನ್ಸಿಲು, ಮತ್ತು ಕಮೀಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರು) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮೀಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

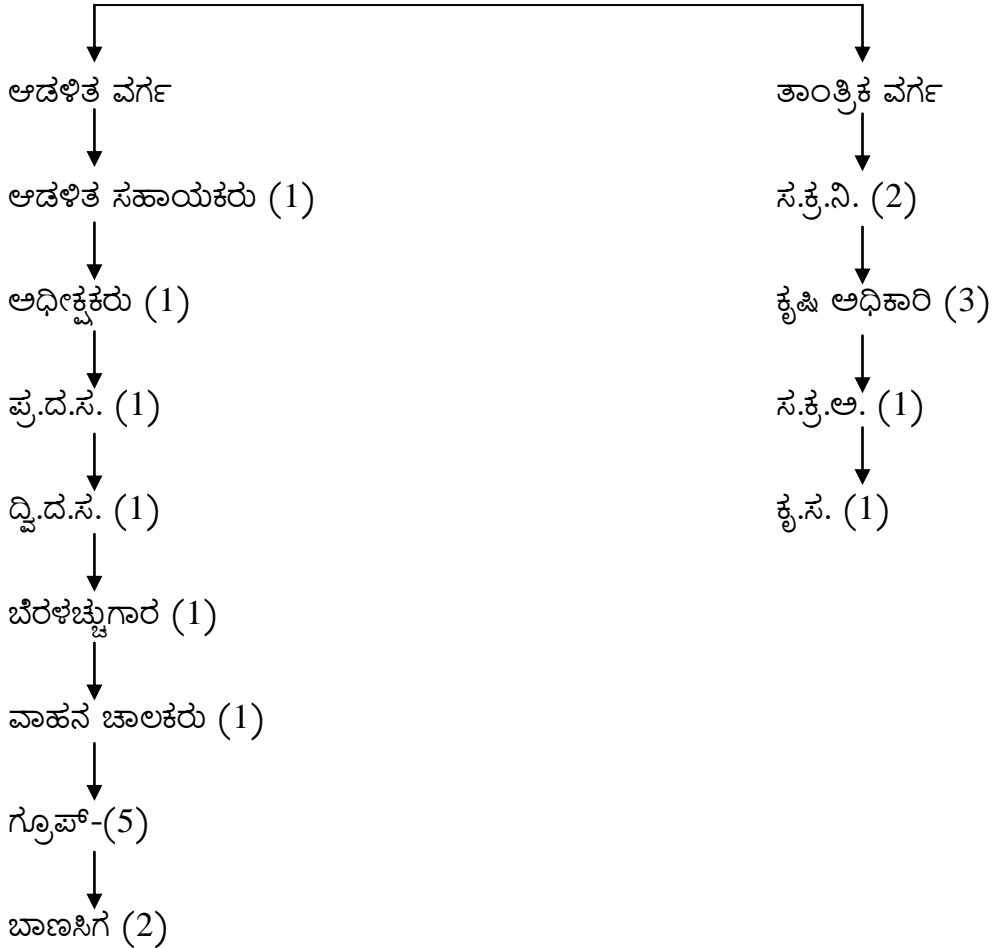
IX. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಶರಣಪ್ಪಾ ಬಿ. ಮುದ್ದೆಗಲ್	ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿತ)
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಂಗಲಾ ಕೆ. ಜಕ್ಕಾರೆಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈ.ಮ.)
4	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಭೂಧಕರು)
5	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಭೂಧಕರು)
6	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಭೂಧಕರು)
7	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು.
8	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

9	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು.
10	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
11	ಶ್ರೀ. ರಾಘವೇಂದ್ರ ಎಂ.ಸಾದುವಾಲೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
12	ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
13	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ
14	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ
15	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಿಪಾಯಿ
16	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಿಪಾಯಿ
17	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಜಿ. ಭಾಸಗಿ	ಸಿಪಾಯಿ
18	ಶ್ರೀಮತಿ ರಸಿಕಾಬಾಯಿ	ಸಿಪಾಯಿ
19	ಭೀಮರಾವ	ಸಿಪಾಯಿ
20	ಶ್ರೀ ಮಹ್ಮದ ಫಸಿಯೋದ್ದೀನ್	ಬಾಣಸಿಗ (ಕುಕ್)
21	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಬಾಣಸಿಗ (ಕುಕ್)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಔರಾದ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ.

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (1)



X. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು / ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಔರಾದ ಇವರ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇನೀತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ತಃಖ್ತೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತ
1	ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪಾ .ಬಿ. ಮುದುಗಲ್ ಉ.ಕೃ.ನಿ.	20025	38248	28058
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಂಗಲಾ ಜಕ್ಕಾರೆಡ್ಡಿ ಸ.ಕೃ.ನಿ.	21600	41248	29039
3	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದನಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ.	7450	14343	12296
4	ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	10000	19200	15880
5	ಶ್ರೀ ಭೀಮರಾವ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	8600	16783	14619
6	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಜಿ. ಭಾಸಗಿ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	5500	10528	8315
7	ಶ್ರೀಮತಿ ರಸಿಕಾಬಾಯಿ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	5400	10337	7271
8	ಶ್ರೀ ಫಸಿಯೋದ್ದೀನ್ ಬಾಣಸಿಗೆ	5600	11068	9216

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಾಜ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರು.

XI. ಕಾದರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2011-12) ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯದ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	0	0
2	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	0	0
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0	0
4	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0	0

ಯೋಜನೇತರ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೇತರ	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ಇತ್ಯಾದಿ)	4.40	4.40
2	ತ್ಯೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ)	0	0

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಔರಾದ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವೆಚ್ಚದ ಮಾಹಿತಿ ತೇಜಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನ	ಇಲ್ಲಿಯ ವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವಾದ ಅನುದಾನ	ಷರಾ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ					
1	2401-00-109-0-21 ಯೋಜನೇತರ	30.00	12.48		ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇನೀತರ ಭತ್ಯೆಗಳು
2	2401-00-109-0-21 ಯೋಜನೆ				
3	0401-00-109-0-80 ಯೋಜನೆ				
ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ					
1	2435-00-101-0-31 ಯೋಜನೆ				-
2	2435-00-101-0-37 ಯೋಜನೆ	4.58	6.873	1.69	-
3	2435-00-101-0-03				

XII. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XIII. ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು.

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XIV. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿಡಿ, ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

XV. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ) ಔರಾದ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳಂದು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

XVI. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ:

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪಾ .ಬಿ. ಮುದ್ದಲ್ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರೂ.
2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್, ಪ್ರಭಾರಿ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು
3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

XVII. ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು: ದೂರವಾಣಿ .08485/280758

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ -4 (1)(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಶಾಖೆ:

ಸಂಕಲನ (Compilation)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ.
1	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಔ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸೇವಾ ವಿವರ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಡತಗಳು	ಎ
2	ಸರಕು ಭಂಡಾರ	ಸರಕು ಭಂಡಾರ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿ	
3	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೇ/ಉಗ್ರಾಣ	ಉಗ್ರಾಣ ಕಡತ ವರದಿ	
4	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೇ/	ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣ ವರದಿ	
5	“ “	ದೂರವಾಣಿ ಕಡತ	
6	“ “	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಕಡತ ಜಿಕ್ಕನಿ ಬೀದರ	
7	“ “	ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಒತುವರಿ ಕಡತ	
8	“ “	Group-D ಅಂತಿಮ ಜೆಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ	
9	“ “	A & B ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರ ಕಡತ	
10	“ “	ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
11	“ “	Hostel ಕಟ್ಟಡ ಕಡತ	
12	“ “	ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆ ಸಮತಿ ವಿವರ	
13	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೇ/ಅತ್ಮ	Library ಪುಸ್ತಕ ಕಡತ	
14	“ “	ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಕಡತ	
15	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೇ/ಲೆಕ್ಕ	D.A ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅದೇಶಗಳ ಕಡತ	
16	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೇ/ಲೆಕ್ಕ	DATCಯ ಕೈ ಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಡತ	
17	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೇ/ಲೆಕ್ಕ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಡತ	

18	“ “	ಗಲಿಕೆ ರಜೆ ನಗದಿಕರಣ ಕಡತ	
19	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆಯ ಕಡತ	
20	ಶ್ರೀ S.B. Mudgal	ಶ್ರೀ S.B. Mudgal ವ್ಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	ಎ
21	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	TAN BLR0062 ಬ್ಯಾಂಕ ಜಾಲನ ಜಮ ಕಡತ	
22	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	ರಾಘವೇಂದ್ರಾ ಎಂ.ಎಸ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಇವರ ವ್ಯಯಿಕ್ತಿಕ ಕಡತ	
23	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	ಗಣಪತಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಇವರ ವ್ಯಯಿಕ್ತಿಕ ಕಡತ	
24	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	ಸಮಂಗಲಾ ಕೆ. ಜಕ್ಕರೆಡ್ಡಿ ಸಕ್ಕನಿ (ರೈ.ಮ) ವ್ಯಯಿಕ್ತಿಕ ಕಡತ	
25	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	ಭೀಮರಾವ ಸೇವಕ ವ್ಯಯಿಕ್ತಿಕ ಕಡತ	
26	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	ರಮೇಶ ಜಿ.ಭಾಸಗಿ ಸೇವಕ ವ್ಯಯಿಕ್ತಿಕ ಕಡತ	
27	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	ಅಬ್ದುಲ್ಲಾ ಁತ್ತು ಕಾವಲಗಾರ ವ್ಯಯಿಕ್ತಿಕ ಕಡತ	
28	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	ಮಃ ಫಸಿಯೋದ್ದೀನ ಬಾಣಸೀಗೆ ವ್ಯಯಿಕ್ತಿಕ ಕಡತ	
29	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/ಸಿ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡ ಕಡತ	
30	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಕೀ/□/	Hostel Building ಕಡತ	
31	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಮಾ.ವೆ.ಪ	ಮಾಸಿಕ ವೇಜ್ಜ ಕಡತ	
32	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಅನುಭಂಧ	ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ಕಡತ	
33	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಹಮು	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಕಡತ	
34	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಲೆಕ್ಕ	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಲ ಕಡತ	
35	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಲೆಕ್ಕ	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಲ ಕಡತ (Govt. ZP)	
36	ಉಕ್ಕನಿ/ಜಿಕ್ಕತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ರಸಿಕಾಬಾಯಿ ಸೇವಕಿ ವಯಿಕ್ತಿಕ ಕಡತ	

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಔರಾದ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀದರ
ಬೀದರ ತಾಲೂಕಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು
ಅಧಿನಿಯಮ ಮಸೂದೆ
2011-12 ರ ಕೈಪಿಡಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ ಕಂಡಿಕೆ ೪ (೧) ರಂತೆ

ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ

೧. ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀದರ ಕಚೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ೬ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕುರಿತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದು ಹೊಸದಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಶಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು- ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು- ಪೂರೈಸುವ ಕೆಲಸ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತದೆ.

೨. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು: ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು, ತನ- ಅಧೀನದ ೬ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವರು ತಾಲೂಕಿನ ಬೀಜ ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಔಷಧಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಮಟ್ಟದ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಕಂಪನಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ) ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು- ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೀದರ ಅಥವಾ ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಪೂರೈಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬೀಜ ಗೊಬ್ಬರ ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪೂರೈಸಿ (ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ) ಮುಂದೆ ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ತಿಂಗಳಿಗೆ ೩ ಸಲ ಪಾಕ್ಷಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು- ಕರೆದು (ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ) ಅಗತ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು- ಪಡೆಯುವುದು ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರೆದ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು- ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರೊಬ್ಬರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ಕಛೇರಿಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಕೊಂಡ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ತಿನ್ನು ಕ್ರಮದ ಕಡತಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಪಾವತಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು- ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಇನೀತರ ಅಗತ್ಯ ವಹಿಗಳನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು- ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ: ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರೊಬ್ಬರು ಇದ್ದು, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ,

ಸೇವಾ ವಿವರ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ,ರಜಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು-
ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು- ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅದಲ್ಲದೇ ದಿನವಹಿ ಕಡತಗಳ
ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು: ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ೨
ಹುದ್ದೆಗಳಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು (ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ-1) ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲ
ತಯಾರಿಸುವುದು ಅನುದಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು-
ತಯಾರಿಸಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೀದರ ಕಚೇರಿಗೆ ಮೇಲು ರುಜುವಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕೆಲಸ
ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚದ ಆದಾಯದ ವರದಿಗಳನ್ನು- ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಬೀದರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಇನೋರ್ವ ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ರವರು (ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ-2) ಕಛೇರಿಯ ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ವಾಹನ ಸಂಕಲನದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜೊತೆಗೆ ಕಚೇರಿಯ ಆವಕ ಜಾವಕ ಕೆಲಸವನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತ,
ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು- ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಕಡತ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಇಡುವ ಕೆಲಸ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕನಕ ಬೆರಳಚ್ಚು ಹುದ್ದೆ ಇದ್ದು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆ
ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಡಿ ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರು: ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಗುಂಪು ನೌಕರರ ಒಟ್ಟು ೨ ಹುದ್ದೆಗಳಿದ್ದು, ಎರಡು
ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಹ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು. ಒಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಡಿ.ಗುಂಪು
ನೌಕರರು ಒಬ್ಬರು ಮಾನ್ಯ ಜಿ.ಪಂ. ಬೀದರ ಇವರು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ (ಲೀನ ಸಹಿತ)
ನಿಯೋಜಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ನೌಕರರು ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ
ಅಂದರೆ ಟಪಾಲು ತರುವುದು, ವಿತರಿಸುವುದು ಕಚೇರಿ ಸುಚಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು
ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಇತರ ಕೆಲಸವನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ

ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ
ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು- ಮಂಡಿಸಿ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ನಂತರ ಕಚೇರಿ
ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೀದರ ಅವರ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ
ಪದ್ಧತಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

೪. ಕಛೇರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು- ಟಿಪ್ಪಣಿ
ಮೂಲಕ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
ಮುಂದೆ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕೈಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕಾರ್ಯಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಕ್ರಮ
ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶಗಳು:

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
೨. ಕರ್ನಾಟಕದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೩. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ೧೯೫೮.
೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳ ೧೯೫೭).
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳ ೧೯೬೬.
೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್.
೮. ಕೀಟ ನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.
೯. ರಸ ಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.
೧೦. ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.
೧೧. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
೧೨. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
೧೩. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.
೧೪. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೩.

೫. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತು ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

೬. ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ಇವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೭. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
೧	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಕಟಗಿ,	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೀದರ
೨	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾ.□.ಸ.)

೩	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿ.ತ.)
೪	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಡಿ. ಕುಲಕರ್ಣಿ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೫	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೬	ಶ್ರೀ ಎಕ್ಕೇಲಿ ರಾಜಕುಮಾರ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೭	ಶ್ರೀ ಡಿ.ವಿ.ಚಂದ್ರಕಾಂತ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೮	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ಲಕಶೆಟ್ಟಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೯	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪ್ಪಾ ಜಾಬಾ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೦	ಶ್ರೀ ದಶರಥ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೧	ಶ್ರೀ ಗುಂಡಯ್ಯ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೨	ಶ್ರೀ ಶೇಖರುಸೇನ್.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೩	ಶ್ರೀ ನರಸಪ್ಪಾ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೪	ಶ್ರೀ ಅಮೀರ ಬೇಗ್.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೫	ಶ್ರೀ ಶಿವನಾಥ ಧರಣಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೬	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಎ. ರಶೀದ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೭	ಶ್ರೀ ದಿಗಂಬರ್ ದಂಡೆ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೮	ಶ್ರೀ ರಘುವೀರ್.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
೧೯	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ ಮುತ್ತಣ್ಣಾ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
೨೦	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಬಾಬುಮಿಯ್ಯ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
೨೧	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟ್.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
೨೨	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಲಹರಿರಾವ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
೨೩	ಶ್ರೀ ರಾಜಕುಮಾರ ಬುರುಡಕರ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
೨೪	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪಾ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
೨೫	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
೨೬	ಶ್ರೀ ಸಂಗಯ್ಯಸ್ವಾಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
೨೭	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲಾವತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
೨೮	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಶೂಕೂರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
೨೯	ಕುಃ ಕಾಂಚನಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರತಿ
೩೦	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ
೩೧	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ	ಸೇವಕಿ
೩೨	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕಿ

೮. ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು (31-12-2011 ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ)
೧	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಕಟಗಿ,	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೀದರ	೪೮,೭೨೩/-
೨	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಸ.)	೦
೩	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿ.ತ.)	೦
೪	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಡಿ. ಕುಲಕರ್ಣಿ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೧೮,೧೭೪
೫	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೧,೬೮೭
೬	ಶ್ರೀ ಎಕ್ಕೇಲಿ ರಾಜಕುಮಾರ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೧,೬೮೭
೭	ಶ್ರೀ ಡಿ.ವಿ.ಚಂದ್ರಕಾಂತ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೩೩,೫೫೨
೮	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ಲಕಶೆಟ್ಟಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೩೨,೧೫೪
೯	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪ್ಪಾ ಜಾಬಾ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೭,೯೩೨
೧೦	ಶ್ರೀ ದಶರಥ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೭,೯೩೨
೧೧	ಶ್ರೀ ಗುಂಡಯ್ಯ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೭,೯೩೨
೧೨	ಶ್ರೀ ಶೇಖರುಸೇನ್.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೭,೯೩೨
೧೩	ಶ್ರೀ ನರಸಪ್ಪಾ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೧,೮೬೭
೧೪	ಶ್ರೀ ಅಮೀರ ಬೇಗ್.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೧,೮೨೩
೧೫	ಶ್ರೀ ಶಿವನಾಥ ಧರಣಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೯,೪೫೬
೧೬	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಎ. ರಶೀದ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೨,೨೧೭
೧೭	ಶ್ರೀ ದಿಗಂಬರ್ ದಂಡೆ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	೨೯,೧೦೬
೧೮	ಶ್ರೀ ರಘುವೀರ್.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	೨೮,೧೪೪
೧೯	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ ಮುತ್ತಣ್ಣಾ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	೨೦,೮೭೪
೨೦	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಬಾಬುಮಿಯ್ಯ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	೨೦,೮೭೪
೨೧	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟ್.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	೨೦,೮೭೪
೨೨	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಲಹರಿರಾವ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	೨೦,೮೭೪

೨೩	ಶ್ರೀ ರಾಜಕುಮಾರ ಬುರುಡ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	೨೦,೮೭೪
೨೪	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪಾ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	೧೯,೮೨೭
೨೫	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	೨೦,೭೯೦
೨೬	ಶ್ರೀ ಸಂಗಯ್ಯಸ್ವಾಮಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	೨೦,೧೨೩
೨೭	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲಾವತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	೧೯,೧೫೦
೨೮	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಶೂಕೂರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	೧೯,೫೦೦
೨೯	ಕುಃ ಕಾಂಚನಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರತಿ	೧೧,೮೧೦
೩೦	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	೧೮,೫೧೮
೩೧	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ	ಸೇವಕಿ	೧೦,೮೪೨
೩೨	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಕ	೦

ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ. ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

೯. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ ೨೦೧೧-೧೨ (ಒಟ್ಟು ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ (Upto Dec-11)	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
೧	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	42,78,560	42,75,970
೨	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.	48,18,210	48,18,120
೩	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	19,43,360	19,43,280
೪	ಗಿರಿಜನ ಯೋಜನೆ	9,27,580	9,27,410

ಯೋಜನೇತರ:

೧	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	31,60,500	----
೨	ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	69,96,700	-----

೧೦. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೨೦೧೧-೧೨ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೇತರ	ಅನುದಾನ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ	43,58,490	58
2	ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್.	8,60,000	16
3	ನವೀನ್ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ	6,40,000	38
4	ಹರಳು ರೂಪದ ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ	4,60,000	170
5	ಸಾವಯವ ಪರಿಕರ ವಿತರಣೆ	23,40,600	2250
6	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣ ಪಿಡೆ ನಾಶಕ ವಿತರಣೆ	10,09,800	6500
7	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	5,45,680	115
8	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ)	12,51,590	4670
9	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	8,47,410	2310
10	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	3,00,000	460
11	ತುಂತುರ ನೀರಾವರಿ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	15,00,000	527
12	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ (ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳು ಯೋಜನೆ)	18,60,800	4160
13	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ (ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳು ಯೋಜನೆ)	2,00,000	300
14	ಅಗ್ರಿ ಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ.	5,00,000	860
15	ಸುವರ್ಣಭೂಮಿ ಯೋಜನೆ (ಕೃಷಿ)	2,49,80,000	2498
16	ಸುವರ್ಣಭೂಮಿ ಯೋಜನೆ (ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ)	63,10,000	631

೧೧. ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

೨೦೧೧-೧೨ ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೧೨ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ (ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ) ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

೧೨. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ) ವಿವರ:

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು-ಸಿಡಿ ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೩. ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

೧೪. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ) ವಿವರ:

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬೀದರ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನದಂದು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫.೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೀದರ.

೨. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ

ಕಛೇರಿ ಬೀದರ.

೩. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀದರ.

೧೫. ಇತರ ನಿರ್ದೇಶನಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :- 08482/227680.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ -4 (1)(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಶಾಖೆ:

ಸಂಕಲನ (Compilation)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ
1	ಸಕ್ಕನಿ ಬೀ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ವಕ 11-12 (32)	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವ್ಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು	A
2	ಸಕ್ಕನಿ ಬೀ /ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಬಾಕಿ ನಾಬಾಕಿ :11-12	ಬಾಕಿ ನಾಬಾಕಿ ಕಡತ	A
3	ಸಕ್ಕನಿ ಬೀ /ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಮಾಹ/ 11-12	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ	A
4	ಸಕ್ಕನಿ ಬೀ /ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಮಾವ/ 11-12	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ	C
5	ಸಕ್ಕನಿ ಬೀ /ತಾಂತ್ರಿಕ/ 11-12	ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	A
6	ಸಕ್ಕನಿ ಬೀ/ಲೆಕ್ಕ/ಅನುದಾನ/11-12	ಅನುದಾನ ವಹಿ	C
7	ಸಕ್ಕನಿ ಬೀ/ಲೆಕ್ಕ/ಮಾವ/11-12	ಮಾಸಿಕ ವಿಚ್ಛೇಷಣೆ	C

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಬೀದರ

**ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಭಾಲ್ಕಿ**

**ಭಾಲ್ಕಿ ತಾಲೂಕಿನ ಮಾಹಿತಿ
ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಮಸೂದೆ
2011-12 ರ ಕೈಪಿಡಿ**

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ ಕಂಡಿಕೆ ೪ (೧) ರಂತೆ
ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಕಛೇರಿಯು: ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭಾಲ್ಕಿ ತಾಲೂಕು.

೧. ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀನ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು- ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸುವುದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೧೧. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತನಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು- ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಪರಿಕೆಗಳನ್ನು- ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಭಾಯಿಸುವುದು ರೈತ ವಂತಿಗೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು-ನೀಡುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಶಿಸ್ತುಪ್ರಕರಣ ಇನೀತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿ ತೇಖ್ತಿ ಸರಕು ಭಂಡಾರ ಲೆಕ್ಕ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ “ಡಿ” ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಶುಚಿತ್ವ ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು, ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇವರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಡಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಹಾಯಕರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

IV. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶಗಳು:

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
೨. ಕರ್ನಾಟಕದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೩. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ೧೯೫೮.
೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನೆವಿ) ನಿಯಮಗಳ ೧೯೫೭.
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳ ೧೯೬೬.
೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್.
೮. ಕೀಟ ನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.
೧೦. ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.
೧೧. ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
೧೨. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
೧೩. ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.
೧೪. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೩.

V. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ, ಸರಕಾರಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರಕಾರ ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI. ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

VII. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಖ್ತೆ:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಶ್ರೀ. ಸೂರ್ಯಕಾಂತ.ಎ.ಬರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವಿ. ಶೆಟ್ಟಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
3	ಶ್ರೀ. ಸತೀಶ ಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
4	ಶ್ರೀ. ವಿಜಯಕುಮಾರ ಆರ್. ಪಟ್ಟಣ ಶೆಟ್ಟಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ಹುಮನಾಬಾದ , ಗೆ
5	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪಾ ಮಳ್ಳಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ
6	ಶ್ರೀ ಬಸ್ವರಾಜ ಚಿಮಕೊಡೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ
7	ಶ್ರೀ ಓಂಕಾರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
8	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಖಾಲಿಕ್	ಅದೇ
9	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಹಮೀದ್ ಹುಸೇನ್	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಮೇಲವಿಚಾರಕ
10	ಶ್ರೀ ಹಣಮಂತರಾಯ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
11	ಶ್ರೀ ರಾಚಯ್ಯ ಮರಪತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
12	ಎ.ಎನ್.ದಾಮಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
13	ಡಿ.ಜಿ.ಕುಲ್ಕರ್ಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
14	ವಿ.ಆರ್.ಮುಚ್ಚೇಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
15	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟ ಬೋರಾಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
16	ನಾಗಶೇಟ್ಟಿಪ್ಪಾ ಪಾಟೀಲ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
17	ಗುಂಡಪ್ಪಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
18	ಎಸ್.ಎ.ಸುಧಾಮ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
19	ವಿಠಲ್ ನಿಟ್ಟೂರಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
20	ಶ್ರೀ ಸೋಪಾನ ಸಾಕರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
21	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎ. ಸುದಾಮ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
22	ಶ್ರೀ ಝರೆಪ್ಪಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
23	ಶಿವರಾಜ ಸಾವಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
24	ಶ್ರೀ ಮನಮಂತ ಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
25	ಶ್ರೀ ಜೀವನ ಕಾಂಬಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
26	ಶ್ರೀ ಶಾಂತವೀರ ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
27	ಶ್ರೀ ವೈಜಿನಾಥ ಬಿರಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ

28	ಶ್ರೀ ರವಿ ಜಗಶಟ್ಟಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
29	ಶ್ರೀ ಬಾಬು ಕಾಕರೆ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
30	ಶ್ರೀ ಬಳಿರಾಮ ಮಲ್ಲೆ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
31	ಶ್ರೀ ಮೊ. ಇಸಾಮೊದ್ದೀನ್	ಸಿಪಾಯಿ
32	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಮಂತ	ಸಿಪಾಯಿ
33	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ರಹೀಮ್	ಸಿಪಾಯಿ

VIII. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಲಬ್ಧಗಳು
1	ಶ್ರೀ. ಸೂರ್ಯಕಾಂತ, ಎ.ಬರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	29874
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವಿ. ಶೆಟ್ಟಕಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	33547
3	ಶ್ರೀ. ಸತೀಶ ಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	23532
4	ಶ್ರೀ. ವಿಜಯಕುಮಾರ ಆರ್. ಪಟ್ಟಣ ಶೆಟ್ಟಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ಹುಮನಾಬಾದ , ಗೆ	20333
5	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪಾ ಮಳ್ಳಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	14318
6	ಶ್ರೀ ಬಸ್ವರಾಜ ಚಿಮಕೊಡೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	11630
7	ಶ್ರೀ ಓಂಕಾರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	17382
8	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಖಾಲಿಕ್	ಆದೇ	17461
9	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ ಹಮೀದ್ ಹುಸೇನ್	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಮೇಲವಿಚಾರಕ	23926
10	ಶ್ರೀ ಹಣಮಂತರಾಯ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	36791
11	ಶ್ರೀ ರಾಚಯ್ಯ ಮರಪತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	34726
12	ಎ.ಎನ್.ದಾಮಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	29868
13	ಡಿ.ಬಿ.ಕುಲ್ಕರ್ಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	31392
14	ವಿ.ಆರ್.ಮುಜ್ಜೇಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	30630
15	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟ ಬೋರಾಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21942
16	ನಾಗಶೇಟ್ಟಿಪ್ಪಾ ಪಾಟಿಲ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21867
17	ಗುಂಡಪ್ಪಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21867
18	ಎಸ್.ಎ.ಸುಧಾಮ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	17339
19	ವಿಠಲ್ ನಿಟ್ಟೂರಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	27582
20	ಶ್ರೀ ಸೋಪಾನ ಸಾಕರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21867
21	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಬಿ. ಹೆಬ್ಬಾಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	30630
22	ಶ್ರೀ ಝರೆಪ್ಪಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21867
23	ಶಿವರಾಜ ಸಾವಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21867
24	ಶ್ರೀ ಮನಮಂತ ಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	27982

25	ಶ್ರೀ ಜೀವನ ಕಾಂಬಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21867
26	ಶ್ರೀ ಶಾಂತವೀರ ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	27581
27	ಶ್ರೀ ವೈಜಿನಾಥ ಬಿರಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	19953
28	ಶ್ರೀ ರವಿ ಜಗಶಟ್ಟಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	19953
29	ಶ್ರೀ ಬಾಬು ಕಾಕರೆ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	19953
30	ಶ್ರೀ ಬಳಿರಾಮ ಮಲ್ಕೆ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	20053
31	ಶ್ರೀ ಮೊ. ಇಸಾಮೊದ್ದೀನ್	ಸಿಪಾಯಿ	10483
32	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಮಂತ	ಸಿಪಾಯಿ	16850
33	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ರಹೀಮ್	ಸಿಪಾಯಿ	18143

ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರು ಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಾಜ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

IX. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2011-12) (ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ).

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
೧	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	32.000/-	58
೨	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	0	0
೩	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	1,80,000	37
೪	ಗಿರಿಜನ ಯೋಜನೆ	39,000	08
ಯೋಜನೇತರ:			
೧	ರಾಜ್ಯ ವಲಯದ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ).	325000/-	325000/-
೨	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	2680000	2680000
೩	ತ್ಯಾಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	7987575	7987575

X. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೇತರ	ಅನುದಾನ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತುಂತುರ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳು	-	-
2	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ	-	-
3	ರೇನ್ ಗನ್	-	-

4	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	-	-
5	ಪವರ್ ಟೆಲ್ಲರ್	-	-
6	ಸಣ್ಣ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್	-	-
7	ನವೀನ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	-	-
8	ಹರಳು ರೂಪದ ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ವಿತರಣೆ	77,000	80
9	ಸಾವಯವ ಪರಿಕರ ವಿತರಣೆ	-	-
10	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪೀಡೆ ನಾಶಕ ವಿತರಣೆ	20,000	15
11	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	-	-
12	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	12,000	14,16,139
13	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	46,000	23
14	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	-	-
15	ತುಂತುರ ನೀರಾವರಿ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	-	-
16	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳೂ ಯೋಜನೆ)	2,00,000	100
17	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ (ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳೂ ಯೋಜನೆ)	-	-
18	ಆಗ್ರಿ ಗೋಲ್ಡ್	-	-

2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.

XI. ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೦೯ ನೇ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

XII. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:

ಲಭ್ಯ ಮಾನ ಮಹಿತಿಯನು-ಸಿ.ಡಿ.ಯಲ್ಲಿ / ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

XIII. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸರಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನದಂದು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ರಿಂದ ೫.೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

XIV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ:

೧. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯಕಾಂತ-ಎ-ಬಿರಾದಾರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭಾಲ್ಕಿ.
೨. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಓಂಕಾರ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಅದ.ಖಕ್ಕಕರು (ಪ್ರಭಾರಿ) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಭಾಲ್ಕಿ.
೩. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀದರ.

XV. ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08484/262447.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ -4 (1)(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಶಾಖೆ:

ಸಂಕಲನ (Compilation)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ
1	ಸಕ್ರನಿ ಭಾ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ವಕ 2011-12	72	A
2	ಸಕ್ರನಿ ಭಾ/ಕಡತ/2011-12	189	A
3	ಸಕ್ರನಿ ಭಾ/ಸಾ.ಬಿಗಳು/2011-12	250	A
4	ಸಕ್ರನಿ ಭಾ/ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ/2011-12	12	B
5	ಸಕ್ರನಿಭಾ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅ.ನಿ/2011-12	03	B

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಭಾಲ್ಕಿ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ
ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ತಾಲೂಕಿನ ಮಾಹಿತಿ
ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
2011-12 ಕೈಪಿಡಿ.
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2011 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ

**ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ ಕಂಡಿಕೆ ೪ (೧) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ
ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ತಾಲೂಕಾ**

೧. ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಮಾಡುವುದು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು- ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ. ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸುವುದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಲೂಕಿನ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತನಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು- ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ

ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನು-ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಭಾಯಿಸುವುದು ರೈತವಂತಿಗೈಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನು-ನೀಡುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನೀತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿ ತಃಖ್ತೆ ಸರಕು ಭಂಡಾರ ಲೆಕ್ಕ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟು ತಯಾರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ೨೦೦೦ ನೇ ವರ್ಷದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು ಇರವುದಿಲ್ಲ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು, ಹಂತಗಳು

ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಸರಕಾರ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಡಿಸುವರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

IV. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ

ಆದೇಶಗಳು:

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
೨. ಕರ್ನಾಟಕದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೩. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ೧೯೫೮.
೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳ ೧೯೫೭).
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳ ೧೯೬೭.

೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
 ೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್.
 ೮. ಕೀಟ ನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.
 ೯. ರಸ ಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.
 ೧೦. ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.
 ೧೧. ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
 ೧೨. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
 ೧೩. ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.
 ೧೪. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೩.
- V. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ: ಸರಕಾರಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರಕಾರ ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- VI. ಕಛೇರಿ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

VII. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಖ್ತೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ವಿಶ್ವನಾಥ ಚೆನ್ನಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	F.ಆರ್. ಸಾಂಗೆಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
3	ವಿ.ಪಿ. ಚಂದನಕೇರಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
4	ಮಹಾದೇವ ಪವಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
5	ವೀರಣ್ಣಾ ಖಂಡಾಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
6	ವೆಂಕಟ ಮುಸ್ತಾಪುರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
7	2 ^a P ^a A ^a Ag ^a	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
8	ಬಿ.ಕೆ. ಬೇಲೂರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
9	ನಾಗಗೊಂಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
10	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಅಂಬಲಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
11	ಸಂಗಪ್ಪಾ ಮಾನಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
12	ಅಶೋಕ ವಿ. ದಿಕ್ಷಿತ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
13	ಶಿವಾನಂದ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
14	ಶಿವಕುಮಾರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
15	ವೆಂಕಟರೆಡ್ಡಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ
16	ಪೀರಣ್ಣಾ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
17	ಶಿವರಾಜ ಹೊನಳ್ಳಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
18	CUM ^a	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
19	ನವನಾಥ ಜಮಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
20	ವೈಜಿನಾಥ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
21	ರತನಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
22	ಅಮೃತ ಜನವಾಡಕರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು

VIII. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ):

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಗಳು (31-12-2011 ರಲ್ಲಿ) ಇದ್ದಂತೆ
1	ವಿಶ್ವನಾಥ ಚೆನ್ನಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	46395/-
2	F.ಆರ್. ಸಾಂಗಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	32504/-
3	ವಿ.ಪಿ. ಚಂದನಕೇರಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	32504/-
4	ಮಹಾದೇವ ಪವಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	27932/-
5	ವೀರಣ್ಣಾ ಖಂಡಾಳೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	27932/-
6	ವೆಂಕಟ ಮುಸ್ತಾಪುರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	27366/-
7	2 ^a P. A. A. G. A.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21466/-
8	ಬಿ.ಕೆ. ಬೇಲೂರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	27932/-
9	ನಾಗಗೊಂಡ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22292/-
10	ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಅಂಬಲಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22217/-
11	ಸಂಗಪ್ಪಾ ಮಾನಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22217/-
12	ಅಶೋಕ ವಿ. ದಿಕ್ಷಿತ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	30690/-
13	ಶಿವಾನಂದ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	15370/-
14	ಶಿವಕುಮಾರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	13610/-
15	ವೆಂಕಟರೆಡ್ಡಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	14742/-
16	ಪೀರಣ್ಣಾ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	20303/-
17	ಶಿವರಾಜ ಹೊನ್ನಳ್ಳಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	20303/-
18	C. U. K. A.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	20303/-
19	ನವನಾಥ ಜಮಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	20303/-
20	ವೈಜಿನಾಥ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	19827/-
21	ರತನಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	19750/-
22	ಅಮೃತ ಜನವಾಡಕರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	18874/-

ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣಕ್ಕೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

IX. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2011-12).(ಒಟ್ಟು ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ).

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
೧	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	4202000	2200
೨	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.	45021200	56200
೩	ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	3320000	1215

ಯೋಜನೇತರ / ಯೋಜನೆ:

೧	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	1950500	1650500
೨	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	826000	811500
೩	ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	8279000	6500000

X.ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಪಾಕ್ಷಿತ ತರಬೇತಿ (ಮಾ.ಸಂ.ಆ.ಯೋಜನೆ)	2400	100
2	ಕೀಟನಾಶಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಯೋಗ	30500	46
3	ಕೃಷಿ ಜಾತ್ರೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಯೋಜನೆ	4000	5000
4	ಐಸೋಪಾಮ ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ	10400000	8903
5	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಯೋಜನೆ	18000	3
6	ಸಮಿತಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ	3000	50
7	ವರ್ಕಪ್ಲಾನ್ ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	7200000	96
8	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ಯೋಜನೆ	2055000	36
9	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ವಿ.ಘ.ಯೋಜನೆ	1361000	75
10	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ	489000	20
11	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಯೋಜನೆ	530000	12
12	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಮಾಣಿ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	12550000	27500
13	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	2142000	38
14	ಮಣ್ಣಿನ ಸತ್ವ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಯೋಜನೆ (ವಿ.ಅ.ಯೋ)	787000	2316
15	ಎನ್.ಎಫ್.ಎಸ್.ಎಂ.	6500000	6739
16	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ RKVY ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	840000	20
17	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ RKVY	220000	10
18	ಭೂಚೇತನ RKVY	2500000	20000
19	IAES	500000	55
	ಒಟ್ಟು:-	48131900	71019

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆ	200000	-
2	ಐಸೋಪಾಮ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಯೋಜನೆ	136100	179

3	ಐಸೋಪಾಮ ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಬೆಳೆಗಳ ಯೋಜನೆ	1333390	1729
4	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ	400000	56
5	ಸಸ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ ಯೋಜನೆ	157200	22
6	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ	483000	15
7	ಕೂಯಿಲು ನಂತರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಯೋಜನೆ	17000	34
8	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ	106980	63
9	ವರ್ಕಪಾಲನಕ್ಷ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ	933000	32
	ಒಟ್ಟು	3766670	2130

ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಯೋಜನೆಗಳು:

1	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	32000	58
2	ಜಾತ್ರೆ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	2000	1000
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	200000	71
4	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	100000	35
	ಒಟ್ಟು	334000	1164

XI. ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ 2013 ನೇ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

XII. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ) ವಿವರ:

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು- ಸಿಡಿ ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

XIII. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನದಂದು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ 5.30 ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

XIV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೆಸರು ವಿವರ.

೧. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ «±ÉÁÀ ZÉÁ±ÁÀ» ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ. (250523 ಕಛೇರಿ / 9448579756 «ÉÉÉÉ»))
೨. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ J.A.J.P.P. ÁÁÁÁ , ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಪ್ರಭಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ.
9448349976
೩. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀದರ.

XV. ಇತರ ನಿರ್ದೇಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(೧) (ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಶಾಖೆ:

ಸಂಕಲನ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ
1	130	ತಾಂತ್ರಿಕ, ಲೆಕ್ಕ-1,2 ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ 1,2,3.	ಜಾಲ್ತಿ ಕಡತಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಹುಮನಾಬಾದ
ಹುಮನಾಬಾದ ತಾಲೂಕಿನ ಮಾಹಿತಿ
ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
2011-12 ಕೈಪಿಡಿ.
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2011 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005(ಕಂಡಿಕೆ) 4 (1)ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹುಮನಾಬಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಬೀದರ.

I ಸಂಸ್ಥೆ: ಕಚೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಯಾಗಿದ್ದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಹುಮನಾಬಾದ ತಾಲೂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಚೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿವೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಈ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

II) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಅಧೀನ ಎಲ್ಲಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ (ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕರು ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಪಾನಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಿಡಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಡತಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇನ್ನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇನ್ನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅವಕ-ಜಾವಕ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಿರುಕುಳ ರಜೆ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಚೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧ-ವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು

ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸೂತ್ರೋಲೆ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮಾಹಿತಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು ಅವರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸೂತ್ರೋಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು ಅವರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು .

V) ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಿರ್ದೇಶನದ ಆದೇಶಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
3. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
6. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
7. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವಲ
8. ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1968
9. ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1983
10. ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1983
11. ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸೂತ್ರೋಲೆಗಳು
12. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು
13. ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಆದೇಶಗಳು
14. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧಿನಿಯಮ 1993.

VII) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ:

ಸರ್ಕಾರ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತು ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

VIII) ಕಚೇರಿ ಬೋರ್ಡು ಕೌಸಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಗಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?.

-ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

IX) ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ:

ಕ್ರ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರು:	ಹುದ್ದೆ
1	ಸೂರ್ಯಕಾಂತೆ.ಬಿರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ವಿಶಾಲಕುಮಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)
3	ಖಾಲಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
4	ಬಂಡೆಪ್ಪಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
5	ವಿಜಯಕೂರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
6	ಪ್ರದೀಪ ಸೂಯಂಪ್ರತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀದೇವಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರತಿ
8	ರಾಜು	ಸಿಪಾಯಿ
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಳಾದೇವಿ	ಸಿಪಾಯಿ
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ	ಸಿಪಾಯಿ
11	ಅಬ್ದುಲ ಘನಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ

ಈ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ:

ಕ್ರ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರು:	ಹುದ್ದೆ
1	2	3
1	ಮಚ್ಚಿಹಳ್ಳಿ ವಡ್ಡಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಚಿಟಗುಪ್ಪಾ
2	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಣಾ
3	ವಿಶಾಲಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ದುಬಲಗುಂಡಿ
4	ವೀರಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹುಮನಾಬಾದ

5	ಮುಚ್ಚಿದ ಜೋಗದ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹುಮನಾಬಾದ
6	ಉದಯಕಾಂತ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹುಮನಾಬಾದ
7	ಅಶೋಕ ಪಾಟೀಲ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹುಮನಾಬಾದ
8	ಕಾಶಿನಾಥ ಧೊತ್ರೈ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಚಿಟಗುಪ್ಪಾ
9	ಮಾರುತಿ ಸಿಂಧಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ದುಬುಲಗುಂಡಿ
10	ಶಾಂತವೀರಯ್ಯಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಣಾ
11	ನೀಕಂಠ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬೇಮಳಖೇಡಾ
12	ಆರ್.ಎಸ್.ಆಮ್ಲಾಪುರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬೇಮಳಖೇಡಾ
13	ರಮೇಶ ಶೀಳೈ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬೇಮಳಖೇಡಾ
14	ಸೈಯದ ಉಸ್ಮಾನ ಮುಲ್ಲಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹಳ್ಳಿಖೇಡ-ಬಿ
15	ಅಶೋಕ ರಂಜೊಳ್ಳರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹಳ್ಳಿಖೇಡ-ಬಿ
16	ಪಾಂಡುರಂಗ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹಳ್ಳಿಖೇಡ-ಬಿ
17	ಚಂದುಸಿಂಗ ರಾಠೋಡ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹಳ್ಳಿಖೇಡ-ಬಿ

X) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ

ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ).

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರುಃ)	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು (31-12-2011 ರಲ್ಲಿ)ಇದ್ದಂತೆ
1	2	3	4
1	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-
2	ಮಚ್ಚಿಣ್ಣಿ ವಡ್ಡಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	16105
3	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
4	ವಿಶಾಲಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	16623
5	ಸೈಯದ ಉಸ್ಮಾನ ಮುಲ್ಲಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	32245
6	ವೀರಶೆಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	33245
7	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	-
8	ಬಣ್ಣಿಪ್ಪಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	17275
9	ವಿಜಯಕೂರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11057
10	ಪ್ರದೀಪ ಸೂರ್ಯವಂಶಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9148
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀದೇವಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರತಿ	6188
12	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
13	ಶಾಂತವೀರಯ್ಯಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	26726

14	ರಮೇಶ ಶೀಲೈ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	14194
15	ಆರ್.ಎಸ್.ಆಮ್ಲಪುರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15744
16	ಅಶೋಕ ರಾಜೋಳಕೆರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	23043
17	ಮಾರುತಿ ಶಿಕ್ಷಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21513
18	ಚಂದುಸಿಂಗ ರಾಜೋಡ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	14781
19	ಉದಯಕಾಂತ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	13836
20	ಅಶೋಕ ಪಾಟೀಲ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	17844
21	ಮಚ್ಚೆಂದ್ರ ಜೋಗದ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	14698
22	ಪಾಂಡುರಂಗ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	12351
23	ಕಾಶಿನಾಬು ಧೂತೈ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	23726
24	ಅಬ್ದುಲ ಫಾನಿ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	14133
25	ರಾಜು	ಸಿಪಾಯಿ	7087
26	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮಾ	ಸಿಪಾಯಿ	9647
27	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಳಾದೇವಿ	ಸಿಪಾಯಿ	8018

ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣಕ್ಕೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ ಪಡೆಲಯ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

XI) ಕಾದರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2011-12)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	-	-
2	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	-	-
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	-	-
4	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	-	-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೆಚ್ಚ ಭತ್ಯೆ ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರಯಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ)	36.00	ವೇತನ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಒಟ್ಟು
2	ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಲಕ್ಷ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	47.00 ಲಕ್ಷ	ವೇತನ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಒಟ್ಟು
	ಒಟ್ಟು		4700000

XII) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಈ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4
1	ತುಂತುರ ನೀರಾವರಿ ಘಟಕಗಳು	-	-
2	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ	-	-
3	ರೇನ ಗನ್	-	-
4	ಹೈಟಿಕ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	-	-
5	ಪವರ ಟಲ್ಲರ	-	-
6	ಸಣ್ಣ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್	-	-
7	ನವೀನ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	-	-
8	ಹರಳು ರೂಪದ ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ವಿತರಣೆ	-	-
9	ಸಾವಯವ ಪರಿಕರ ವಿತರಣೆ	545825	2699
10	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪೀಡೆ ನಾಶಕ ಉಪಕರಣ	243000	1350
11	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕ	115230	1573
12	ಟಾರಪಾಲ ವಿತರಣೆ	152	167200
13	ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕ (ಪಿ.ಎನ್.ಬಿ) ದ್ರವ	84160	1648
14	ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕ (ಮೀಮ ದ್ರವ)	291500	1481
15	ಜೈವಿಕ ಪೀಡನಾಶಕ (ಎನ್.ಪಿ.ವಿ)	52200	400
16	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳು ಯೋಜನೆ)	132610	178
16	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ (ಪಾವರ ಸ್ಟ್ರೀಯರ) ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಯೋಜನೆ	235775	0
	ಒಟ್ಟು	1700452	176529

XIII) ರಿಯಾಯತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮಾರ್ಚ್ 2012ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವ ವಿವರ ಈ ಕಚೇರಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

XIV) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ) ವಿವರ:

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿಡಿ ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

'XV) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಕೆಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ಹುಮನಾಬಾದ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನದಂದು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ವಿವರ:

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯಕಾಂತ ಎ.ಬಿರಾದಾರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹುಮನಾಬಾದ
2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ವಿಶಾಲಕುಮಾರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ಹುಮನಾಬಾದ
3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೀದರ

XVII) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

-ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಹುಮನಾಬಾದ

**ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೮ ಕಂಡಿಕೆ ೪ (೧) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ
ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಔರಾದ (ಬಾ) ತಾಲೂಕಾ**

1. ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು-ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು-ತಗ್ಗಿಸಿ. ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು- ಒದಗಿಸುವುದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಲೂಕಿನ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತನಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು- ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು- ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಭಾಯಿಸುವುದು ರೈತವಂತಿಗೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು- ನೀಡುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನೀತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿ ತಃಖ್ತೆ ಸರಕು ಭಂಡಾರ ಲೆಕ್ಕ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಶುಚಿತ್ವ ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು, ಹಂತಗಳು

ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಡಿಸುವರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

IV. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ

ಆದೇಶಗಳು:

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
೨. ಕರ್ನಾಟಕದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೩. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ೧೯೫೮.
೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳ ೧೯೫೭.
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳ ೧೯೬೬.
೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್.
೮. ಕೀಟ ನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.
೯. ರಸ ಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫.
೧೦. ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.
೧೧. ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
೧೨. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
೧೩. ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.
೧೪. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

ಅಧಿನಿಯಮ 1993.

- V. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ, ಸರಕಾರಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರಕಾರ ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- VI. ಕಛೇರಿ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

VII ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಖ್ತೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಶ್ರೀ ಕಾಶಿನಾಥ ಎಮ್. ಹೈಬತ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
3	ಶ್ರೀ ಶರಣಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
4	ಶ್ರೀ ವಿಠಲ್ ನವಲೀ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
5	ಶ್ರೀ ದಿಗಂಬರ ಸದಾಶಿವ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
6	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ. ಮಜಕೂರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವಿಜಯಕುಮಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
8	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಬಿಜಲವಾಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
9	ಶ್ರೀ.ಭೀಮರಾವ ಶಿಂಧೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
10	ಶ್ರೀ ಸೋಮಶೇಖರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
11	ಶ್ರೀ ನಾಮದೇವ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
12	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಶ್ರೀಮಂತ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
13	ಶ್ರೀ ರಾಚಪ್ಪಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
14	ಶ್ರೀ. ಮಹಾದೇವ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
15	ಶ್ರೀ ಮಾಣಿಕ ಬಿರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
16	ಶ್ರೀ ಭೀಮರಾವ ಹುಲಸೂರೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
17	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜಿ. ಪಾಟೀಲ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
18	ಶ್ರೀ ಗುರುಬಸಪ್ಪ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
19	ಶ್ರೀ ಮಾಣಿಕ ಶೇರಿಕಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
20	ಶ್ರೀ. ಜಯಪ್ರಕಾಶ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
21	ಶ್ರೀ. ಬಸಂತಪ್ಪಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ
22	ಶ್ರೀ. ಶಾಬಾಜ ಅಮೀರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ
23	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ

VIII. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಗಳು (31-12-2011 ರಲ್ಲಿ) ಇದ್ದಂತೆ
1	ಶ್ರೀ ಕಾಶಿನಾಥ ಎಮ್.ಹೈಬತ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	46678/-
2	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	23532/-
3	ಶ್ರೀ ಶರಣಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	23532/-
4	ಶ್ರೀ ವಿಠಲ್ ನವಲೀ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	30980/-
5	ಶ್ರೀ ದಿಗಂಬರ ಸದಾಶಿವ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	36791/-
6	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ. ಮಜಕೂರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	30980/-
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವಿಜಯಕುಮಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	29456/-
8	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಬಿಜಲವಾಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22217/-
9	ಶ್ರೀ.ಭೀಮರಾವ ಶಿಂಧೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22217/-
10	ಶ್ರೀ ಸೋಮಶೇಖರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	29456/-
11	ಶ್ರೀ ನಾಮದೇವ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	29456/-
12	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಶ್ರೀಮಂತ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22217/-
13	ಶ್ರೀ ರಾಚಪ್ಪಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22217/-
14	ಶ್ರೀ. ಮಹಾದೇವ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	36791/-
15	ಶ್ರೀ ಮಾಣಿಕ ಬಿರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22217/-
16	ಶ್ರೀ ಭೀಮರಾವ ಹುಲಸೂರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	19827/-
17	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	20303/-
18	ಶ್ರೀ ಗುರುಬಸಪ್ಪ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	19827/-
19	ಶ್ರೀ ಮಾಣಿಕ ಶೇರಿಕಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	19827/-
20	ಶ್ರೀ. ಜಯಪ್ರಕಾಶ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	25582/-
21	ಶ್ರೀ. ಬಸಂತಪ್ಪಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	21296/-
22	ಶ್ರೀ. ಶಾಬಾಜ ಅಮೀರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	9394/-
23	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	12147/-
24	ಖಾಲಿ	ಸೇವಕ	-

IX. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2011-12).(ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ).

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	20,81,415/-	20,81,415/-
2	ಒಟ್ಟು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.	2,34,06,700/-	2,34,06,700/-
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	1,18,000/-	1,18,000/-
4	ಗಿರಿಜನ ಯೋಜನೆ	2,700/-	2,700/-

ಯೋಜನೇತರ:

1	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	0	0
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	18,10,000/-	18,10,000/-
3	ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	38,68,000/-	38,68,000/-

X. ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದಿದ್ದು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಔರಾದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೇತರ	ಅನುದಾನ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತುಂತುರ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ	-	-
2	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ	-	-
3	ರೆನ್ ಗನ್	-	-
4	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ	-	-
5	ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್.	-	-
6	ಸಣ್ಣ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್	-	-
7	ನವೀನ್ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ	63780/-	25
8	ಹರಳು ರೂಪದ ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ	180000/-	360
9	ಸಾವಯವ ಪರಿಕರ ವಿತರಣೆ	-	-

10	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣ ಪಿಡೆ ನಾಶಕ ವಿತರಣೆ	356000/-	178
11	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	-	-
12	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ)	-	-
13	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	-	-
14	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)	-	-
	ತುಂತುರ ನೀರಾವರಿ (ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ)		-
15	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ (ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳು ಯೋಜನೆ)	2868000/-	5740
16	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ (ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳು ಯೋಜನೆ)	417000/-	167
17	ಅಗ್ರಿ ಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ.	-	
18	ಸುವರ್ಣ ಭೂಮಿ ಯೋಜನೆ	14286200/-	2501
19	ಸುವರ್ಣ ಭೂಮಿ ಯೋಜನೆ (ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ)	2840600/-	403

ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಾಜ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡಿಕೆ ವಿವರ:

XI. ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

೨೦೦೯-೧೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೧೦ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

XII. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ) ವಿವರ:

ಲಭ್ಯಮಾನ್ ಮಾಹಿತಿಯು-ಸಿಡಿ ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

XIII. ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸರಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನದಂದು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ರಿಂದ ೫.೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

XIV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ.

೧. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ೨೫ PÁ²EÁXÀ JA. °[SWI ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಔರಾದ (ಬಾ).

೨. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಕೆ. ಶ್ರೀಮಂತ ಪ್ರಭಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಔರಾದ.

ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀದರ.

XV. ಇತರ ನಿರ್ದೇಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

08485/280075/ 9448995001.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ -೪ (ಐ.ಎಂ.ಎ.)

ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಶಾಖೆ: ತಾಂತ್ರಿಕ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಕಲನ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ.
1	24	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
2	255	ಕಛೇರಿ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್.	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ
3	20	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಕಡತಗಳು	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ
4	05	ರೈತ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ ಕಡತಗಳು	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ
5	01	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಬೆರಾದ (ಬಾ)

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ ಭಾಲ್ಕಿ

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ
ಕೇಂದ್ರ ಭಾಲ್ಕಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಮಸೂದೆ 2011-12 ರ ಕೈಪಿಡಿ

**ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಂಡಿಕೆ 4 (1) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ
ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಭಾಲ್ಕಿ
ತಾಲೂಕು: ಭಾಲ್ಕಿ.**

೧. **ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:**

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಭಾಲ್ಕಿ ತಾಲೂಕಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು- ಅಳವಡಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು- ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ರೈತರಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿವೆ.

೨. **ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:**

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ ಭಾಲ್ಕಿ ತಾಲೂಕಿನ ಭಾಲ್ಕಿ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕಾರ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆಯಾ ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಬೀಜಗಳನ್ನು-ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೀಜ ನಿಗಮ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೇಂದ್ರ ಭಾಲ್ಕಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು- ಮಾಡುವುದು. ನ ಗದು ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ವಿರುತ್ತವೆ.

೧. ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು ಒಬ್ಬರು ಇದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಟಪಾಲುಗಳು ರೆವನೇ ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಚೇರಿ ಕಾವಲು ಮಾಡುವುದು ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು-ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

೨. ಒಂದು ವ್ಯವಹಾರಾಲಕ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಫಾರ್ಮಿನ ಎತ್ತುಗಳು ಪಾಲನೆ ಪೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು-ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕಾರ ಉಳಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

೩. **ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.**

ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಂಗಾರು ಹಾಗೂ ಹಿಂಗಾರು ಹಂಗಾಮುಗಳ ಬೆಳೆಗಳ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕಾರ ಆಯಾ ಹಂಗಾಮುಗಳಲ್ಲಿ ತಳಿವರ್ಧಕ ಬೀಜಗಳನ್ನು- ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಬೀಜ ಬಿತ್ತುವ ಕೆಲಸದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಬೆಳೆ

ಕಟಾವು ಮಾಡುವವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು- ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳೆಂದರೆ ಭೂಮಿ ಬಿತ್ತನೆ ಸಿದ್ಧಮಾಡುವುದು. ಬೀಜ ಬೀತ್ತುವುದು, ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವುದು, ಔಷಧಿ ಸಿಂಪರಣೆ, ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಕುವುದು, ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಟಾವು ಮಾಡುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು- ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕೇಂದ್ರದ ಮಾಹಿತಿ, ವರದಿಗಳನ್ನು- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು.

೪. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನದ ಆದೇಶಗಳು:

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮಾವಳಿ.
೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೩. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ೧೯೫೮.
೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೆಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳ ೧೯೫೭.
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು ೧೯೬೬.
೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್.
೮. ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.
೯. ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.
೧೦. ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.
೧೧. ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
೧೨. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
೧೩. ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

೧೪. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೩.

೫. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ:

ಸರ್ಕಾರ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಫಾರ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಲಾದ ಬೆಳೆಯಲಾದ ಬೀಜಗಳನ್ನು- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಭಾಲ್ಕಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ

ಬೀಜ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಬೀದರ ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು ಅವರಿಂದ ಪಡೆದ ಬೀಜಗಳ ಹಣವನ್ನು- ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

೬. ಕಛೇರಿ ಬೋರ್ಡು ಕೌಸಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

- ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

೭. ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
2	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ	ಕಾವಲುಗಾರ
3	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಯಂ ಕೂಲಿಗಾರ (ಬ್ಲೋಕ್ ಮಾನ್)

೮. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ):

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು (31/12/2011 ರಲ್ಲಿ) ಇದ್ದಂತೆ
೧	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
೨	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ	ಕಾವಲುಗಾರ	16419/-
೩	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಯಂ ಕೂಲಿಗಾರ (ಬ್ಲೋಕ್ ಮಾನ್)	

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣಕ್ಕೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

೯. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2011-12).

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
೧	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.	7.85	3.9

ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

೧೦. ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

೧೧. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ) ವಿವರ: ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು-ಸಿಡಿ ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೨. ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.
೧೩. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೆಸರು ವಿವರ.
೧. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಬಳಿರಾಮ ಮಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಭಾರಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು) ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ ಭಾಲ್ಕಿ.
೨. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಭಾಲ್ಕಿ.
೧೪. ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ -4 (1)(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಶಾಖೆ:

ಸಂಕಲನ (Compilation)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ.
೧	ವ್ಯ.ಬಿ.ಕೆ./ಭಾಲ್ಕಿ/ದಾ.ವಿ 2011-12	ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	A
೨	ವ್ಯ.ಬಿ.ಕೆ./ಭಾಲ್ಕಿ/ಮಾ.ಹ/2011-12	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ	A
೩	ವ್ಯ.ಬಿ.ಕೆ./ಭಾಲ್ಕಿ/ಮಾ.ವ/2011-12	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ	A
೪	ವ್ಯ.ಬಿ.ಕೆ./ಭಾಲ್ಕಿ/ನ್ಯಾಯ/2011-12	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತ	A
೫	ವ್ಯ.ಬಿ.ಕೆ./ಭಾಲ್ಕಿ/ಕಟ್ಟಡ/2011-12	ಕಟ್ಟಡ ಕಡತ	A
೬	ವ್ಯ.ಬಿ.ಕೆ./ಭಾಲ್ಕಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/2011-12	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ	A

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ

ಭಾಲ್ಕಿ ತಾ: ಭಾಲ್ಕಿ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ
ಕೇಂದ್ರ ಹುಡಗಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ
ಮಸೂದೆ 2011-12 ಡಿಸೆಂಬರ್
2011ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ
ರ ಕೈಪಿಡಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ ಕಂಡಿಕೆ ೪ (೧) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು. ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು: ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ ಹುಡುಗಿ ತಾಲೂಕು: ಹುಮನಾಬಾದ.

೧. ಸಂಸ್ಥೆ / ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು- ಅಳವಡಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು- ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ರೈತರಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿವೆ.

೨. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ ಹುಡುಗಿ ತಾಲೂಕಾ ಹುಮನಾಬಾದ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕಾರ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆಯಾ ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಬೀಜಗಳನ್ನು- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೀಜ ನಿಗಮ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೇಂದ್ರ ಭಾಲ್ಕಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು- ಮಾಡುವುದು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ವಿರುತ್ತವೆ.

೧. ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು ಇಬ್ಬರು ಇದ್ದು,

ಎ. ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ: ಕಚೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮ್ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಕಾವಲು ಮಾಡುವುದು.

ಬಿ. ವ್ಯಷಭ ಪಾಲಕ: ಎತ್ತುಗಳ ಪಾಲನೆ, ಪೋಷಣೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.

೨. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಂಗಾರು ಹಾಗೂ ಹಿಂಗಾರು ಹಂಗಾಮುಗಳ ಬೆಳೆಗಳ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕಾರ ಆಯಾ ಹಂಗಾಮುಗಳಲ್ಲಿ ತಳಿವರ್ಧಕ ಬೀಜಗಳನ್ನು- ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಬೀಜ ಬಿತ್ತುವ ಕೆಲಸದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಮಾಡುವವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು- ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳೆಂದರೆ,

ಭೂಮಿ ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಸಿದ್ಧಮಾಡುವುದು. ಬೀಜ ಬೀತ್ತುವುದು, ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವುದು, ಔಷಧಿ ಸಿಂಪರಣೆ, ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಕುವುದು, ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಟಾವು ಮಾಡುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು- ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕೇಂದ್ರದ ಮಾಹಿತಿ, ವರದಿಗಳನ್ನು- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು.

೪. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಿರ್ದೇಶನದ ಆದೇಶಗಳು:

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮಾವಳಿ.
೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
೩. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ೧೯೫೮.
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೆಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳ ೧೯೫೭.
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು ೧೯೬೬.
೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್.
೮. ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮.
೯. ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.
೧೦. ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩.
೧೧. ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
೧೨. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
೧೩. ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.

೧೫. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೩.

೫. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ:

ಸರ್ಕಾರ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಫಾರ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಲಾದ ಬೀಜಗಳನ್ನು- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಭಾಲ್ಕಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೀಜ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಬೀದರ ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು ಅವರಿಂದ ಪಡೆದ ಬೀಜಗಳ ಹಣವನ್ನು- ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

೬. ಕಛೇರಿ ಬೋರ್ಡು ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

೨. ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
2	ಶ್ರೀ . ಮುನವಿಷಹಾ ಚಾಕ್ಷಾಹಾ	ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲಕ
3	ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪಾ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ

೮. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ):

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು (31-12-2011 ರಲ್ಲಿ) ಇದ್ದಂತೆ
೧	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	
೨	ಶ್ರೀ . ಮುನವಿಷಹಾ ಚಾಕ್ಷಾಹಾ	ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲಕ	12936/-
೩	ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪಾ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ	14412/-

ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣಕ್ಕೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

೯. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2011-12).

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
೧	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
೧	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ) ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ (ಮಜೂರಿ) ಯಂತ್ರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿ. + ಪರಿಕರ	594252/- 20000/- 100000/-	ವೇತನ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ 400000/- ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ 25000 ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇಲ್ಲ ಇತರೆ 30000/- 250000/- 75000/-
೨	ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ	ಇರುವುದಿಲ್ಲ	--

೧೦. ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

೧೧. ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

೧೨. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ) ವಿವರ:

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನು-ಸಿಡಿ ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

೧೩. ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ನಾಗರೀಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

೧೪. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೆಸರು ವಿವರ.

೧. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ನಾಗಗೊಂಡ ಪ್ರಭಾರಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)
ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ ಹುಡುಗಿ.

೨. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹುಮನಾಬಾದ.

೧೫. ಇತರ ನಿರ್ದೇಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ -4 (1)(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಶಾಖೆ:

ಸಂಕಲನ (Compilation)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ.
೧	ಕೃಅಬಿಕೆಹು /ದವಿ/2011-12	ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಕಡತ	A
೨	ಕೃಅಬಿಕೆಹು/ಮಾಹ/2011-12	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ	A
೩	ಕೃಅಬಿಕೆಹು /ಮಾವ/2011-12	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ	C
೪	ಕೃಅಬಿಕೆಹು /ಜವ/2011-12	ಜಡ ವಸ್ತುಗಳ ಕಡತ	A
೫	ಕೃಅಬಿಕೆಹು /ನ್ಯಾ/2011-12	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಡತ	A
೬	ಕೃಅಬಿಕೆಹು /ಕಅ/2011-12	ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಕಡತ	A

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ
ಹುಮನಾಬಾದ ತಾ: ಹುಡುಗಿ

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ
ಕೇಂದ್ರ ಭಾಲ್ಕಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ
ಮಸೂದೆ ೨೦೧೧-೧೨ ರ ಕೈಪಿಡಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಂಡಿಕೆ 4 (1)ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಕಚೇರಿಯ : ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ)ಭಾಲ್ಕಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೀದರ.

I) ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಚೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯವಾಗಿದ್ದು , ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಐದು ತಾಲೂಕುಗಳ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ತಾಲೂಕುಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

II) ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲೂಕುಗಳಿಂದ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕುವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿಡುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲ್ಯಾಬ ಅಟೆಂಡರ್ ಇವರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿ ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಡುವುದು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯವನ್ನು ಶುಭ್ರವಾಗಿಡುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಈ ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಕಚೇರಿಯ ಸರಕು ಭಂಡಾರ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದರೊಂದಿಗೆ ಇನ್ನಿತರ ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು ಕಚೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

III) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು ಸೂತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವರು, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

V) ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶಗಳು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
3. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ

4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲಮನ್ನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು .
6. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
7. ಬಜೆಟ್ ಮೇನವೆಲ್
8. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
9. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಆದೇಶಗಳು.

VII) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ

_____ ಸರ್ಕಾರದ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಚೇರಿಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

VIII) ಕಚೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡ್ ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ

ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡ್ ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

IX) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಶಿವಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
2	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
3	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
4	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ್	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರ
5	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರ
6	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ	ಲ್ಯಾಬ ಅಟೆಂಡರ್
7	ಶ್ರೀ. ಮ.ಯುಸುಫ್	ಲ್ಯಾಬ ಅಟೆಂಡರ್
8	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ ಚಿದ್ರೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
9	ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ ವಿ. ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

10	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ
11	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ವಾಹನ ಚಾಲಕ
12	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಸಿಪಾಯಿ
13	ಶ್ರೀ ಕಾಶಿನಾಥ	ಸಿಪಾಯಿ
14	ಶ್ರೀ ಸಂಜಿವ	ಸಿಪಾಯಿ
15	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

X) ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮ ಅನುಸಾರ ನಿಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸೌಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಗಳು (31-12-11)
1	ಶಿವಕುಮಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22630
2	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
3	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-
4	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ್	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರ	16153
5	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-		-
6	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ	ಲ್ಯಾಬ ಅಟೆಂಡರ್	16419
7	ಶ್ರೀ. ಮ.ಯುಸುಫ್	ಲ್ಯಾಬ ಅಟೆಂಡರ್	16850
8	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ ಚಿದ್ರೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	24595
9	ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ ವಿ. ಶಿವಯೋಗಿ ಮಠ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	13297
10	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	
11	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	
12	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಸಿಪಾಯಿ	
13	ಶ್ರೀ ಕಾಶಿನಾಥ	ಸಿಪಾಯಿ	16419
14	ಶ್ರೀ ಸಂಜಿವ	ಸಿಪಾಯಿ	10291
15	-ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-	ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	-

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದಿಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ, ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

XI) ಕಾದರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2011-12) (ಒಟ್ಟು ಜುಲೈಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	-	-
2	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ	-	-
3	ವಿಶ್ಲೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	-	-
4	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	-	-

ಯೋಜನೇತರ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೇತರ	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ಇತ್ಯಾದಿ)	2659100	2659100
2	ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	-	-

XII) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರಿತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XIII) ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು

ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XIV) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

XV) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ) ಭಾಲ್ಕಿ ಇವರ ಕಚೇರಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಲಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ :-

ಶಿವಕುಮಾರ

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

(ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ) ಭಾಲ್ಕಿ.

2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ :-

ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ ದ್ವಿ.ದ.ಸ.

3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

:-

ಮಾನ್ಯ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀದರ

ಜಿಲ್ಲೆ ಬೀದರ

XVII) ಇತರ ನಿರ್ದೇಶ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು : ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ -4 (1)(ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ.
೧	ಕೃ.ಅ.ಮ./ಭಾಲ್ಕಿ/ದಾ.ವಿ 2011-12	ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	A
೨	ಕೃ.ಅ.ಮ.ಭಾಲ್ಕಿ/ಮಾ.ಹ/2011-12	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ	A
೩	ಕೃ.ಅ.ಮ.ಭಾಲ್ಕಿ/ಮಾ.ವ/2011-12	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಡತ	A
೪	ಕೃ.ಅ.ಮ../ಭಾಲ್ಕಿ/ಅ/2011-12	ಅನುದಾನ ಕಡತ	A
೫	ಕೃ.ಅ.ಮ../ಭಾಲ್ಕಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/2011-12	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ	A
೬	ಕೃ.ಅ.ಮ../ಭಾಲ್ಕಿ/ಲೆಕ್ಕ/2011-12	ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಆಯ್ಕೆಯುಪಟ್ಟಿ 1 ರಿಂದ 7	A

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

(ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ)

ಭಾಲ್ಕಿ

EST JDA